

事務事業マネジメントシート(平成30年度実績と平成31年度計画)

令和 2年 2月 20日 更新

事務事業名		人権・社会教育指導員配置事業				<input type="checkbox"/> マニフェスト関連 <input type="checkbox"/> 全庁横断課題関連 <input type="checkbox"/> 集中改革プラン関連			
総合計画体系	政策	3	教育の健康			所属部	教育委員会事務局	課長名	飯開輝久雄
	施策	12	人権が尊重される社会づくり			所属課	人権啓発教育課	担当者名	林 智英
	施策の柱	43	人権尊重についての理解と相談体制の充実			所属班	啓発教育班	(内線)	5332
予算科目	会計一般	款 10	項 5	目 4	事業連番 10866	根拠法令			
終了、開始年度	<input type="checkbox"/> 30年度で終了 <input type="checkbox"/> 30年度から開始		事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 50 年度) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~ 年度)					

★事務事業の概要 (PLAN)

【事業の内容】	人権・同和教育推進のため、指導員を1名配置しており、平成30年度より名称を人権教育指導員とした。住民に対し、人権・同和教育について、指導、助言等を行うことを目的に設置している。(旧合志町昭和50年、旧西合志町昭和48年設置) また、指導員数は、旧合志町では2名、旧西合志町0人であった。合併後は1名体制である。
【業務の流れ】	①面接を行なう。②任用通知。③報酬支払業務。④日誌の決裁。
【主な予算費目】	報酬費
【意見や要望】	特になし。

1 現状把握の部 (DO、PLAN)

(1) 事務事業の目的と指標		新規・拡充区分:
①手段(主な活動) 30年度実績(30年度に行った主な活動) (DO)	合志市内外の各種団体、企業等に出入人権講座を実施し、様々な人権問題について学び合い、意識を深めることができた。	31年度計画(次年度に計画している主な活動) (PLAN) 31年度も、学校への指導助言や各種団体、講座等において、出入人権講座を実施する。
① 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	(単位) 人 ア: 指導員数 イ:	予算の主な増減の理由
②対象(誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等 人権教育指導員	(単位) 人 ア: 人口 イ:	②対象指標(対象の大きさを表す指標)
③意図(この事業によって、対象をどう変えるのか) 人権問題の教育、啓発を市民に行うことができる	(単位) 回 ア: 啓発教育を行った数 イ:	③成果指標(意図の達成度を表す指標)
*③成果指標設定の理由と31年度目標値設定の根拠 啓発を多く行う事が、差別をなくす事に繋がっていく。		総トータルコスト 全体計画 ~ 年度 0

(2) 各指標・総事業費の推移		単位	28年度 実績(決算)	29年度 実績(決算)	30年度 目標(当初予算)	30年度 実績(決算)	31年度 目標(当初予算)	2年度 予定	3年度 見込	4年度 見込
① 活動指標	人	1	1	1	1	1	1	1	1	1
② 対象指標	人	61,000	61,652	61,500	62,343	62,000	62,500	63,000	63,500	
③ 成果指標	回	19	50	30	40	30	30	30	30	
投資 入 費 量	国庫支出金	千円								
	都道府県支出金	千円								
	地方債	千円								
	その他	千円								
	繰入金	千円								
	一般財源	千円	1,099	1,123	1,512	1,512	1,512	1,512	1,512	1,512
	(A) 事業費計	千円	1,099	1,123	1,512	1,512	1,512	1,512	1,512	1,512
(A)のうち指定経費	千円	1,099	1,123	1,512	1,512	1,512	0	0	0	
(A)のうち時間外、特勤	千円	0	0	0	0	0	0	0	0	
人件費	正規職員従事人数	人	1	2	0	3	0	0	0	
	延べ業務時間	時間	15	80	0	45	0	0	0	
	(B)人件費計	千円	0	316	0	177	0	0	0	
	トータルコスト(A)+(B)	千円	1,099	1,439	1,512	1,689	1,512	1,512	1,512	

事務事業名	人権・社会教育指導員配置事業	所属部	教育委員会事務局	所属課	人権啓発教育課
-------	----------------	-----	----------	-----	---------

2 評価の部 (CHECK)

*原則は30年度の事後評価、ただし複数年度事業は30年度実績を踏まえての途中評価

目標達成度評価	①30年度目標達成度評価	<input checked="" type="checkbox"/> 達成した 目標どおり啓発を行った。	<input type="checkbox"/> 達成しなかった ⇒【理由】
	②31年度目標達成見込み	<input checked="" type="checkbox"/> 目標達成見込みあり⇒【理由】 本年度も、出前人権学習会の推進と講座、団体等へ出向いての学習会を実施して行く。	<input type="checkbox"/> 目標達成は厳しい ⇒【理由と対策】
有効性評価	③成果の向上余地	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 社会教育指導員の職務を周知し、多くの団体等で話をしてもらうことにより人権問題を理解する人が増えると思われる。	<input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】
	④類似事業との統廃合・連携の可能性	<input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業) <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】	<input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】
効率性評価	⑤事業費の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 事業費は、報酬費のみであり削減の見込みはない。
	⑥人件費 (延べ業務時間) の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 必要最小限の人員で業務を行っており、これ以上の削減は見込めない。
公平性評価	⑦受益機会・費用負担の適正化余地	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】	<input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 本事業は、市民に人権問題の指導助言を行うため公平・公正である。
役割分担評価	⑧行政の役割分担の適正化	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】	<input checked="" type="checkbox"/> 役割分担は適正である ⇒【理由】 行政で予算措置をし配置することが適切である。

3 評価結果の総括 (CHECK)

本年度も、指導員が各種講座や多くの団体等に出向き、人権学習 (出前講座等) を実施したことにより、市民向けの啓発回数を増やす事ができた。次年度以降もより幅広く啓発活動を実施を実施していきたい。

4 今後の方向性 (事務事業担当課案) (ACTION)

<p>(1) 今後の事業の方向性 (改革改善案)・・・複数選択可</p> <p><input type="checkbox"/>廃止 <input type="checkbox"/>休止 <input type="checkbox"/>目的再設定 <input type="checkbox"/>事業統廃合・連携 <input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (有効性改善)</p> <p><input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (効率性改善) <input type="checkbox"/>事業のやり方改善 (公平性改善)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>現状維持 (従来通りで特に改革改善をしない)</p>	<p>(2) 改革・改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		○		低下			
				コスト																		
		削減	維持	増加																		
成果	向上																					
	維持		○																			
	低下																					
<p>(3) 改革、改善を実現する上で解決すべき課題 (壁) とその解決策</p>																						